

Manual de Uso de la lectora de Exámenes para corrección de exámenes mediante Módulo Docentes

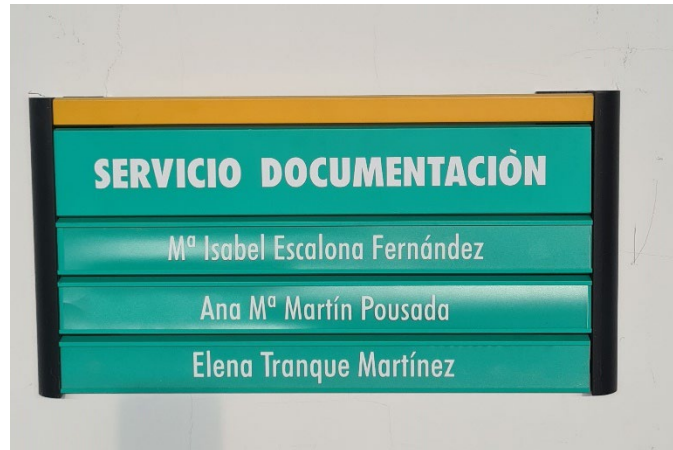
Contenido

Ubicación	2
Puesta en marcha	4
Lectura de Exámenes en Módulo Docentes	6
Inicio de la corrección	6
Selección de Prueba	9
Selección de campos a mostrar	11
Crear Excel con datos de los alumnos.	15
Selección de plantilla correctora.	19
Lectura de exámenes	22
Visionado de resultados	25

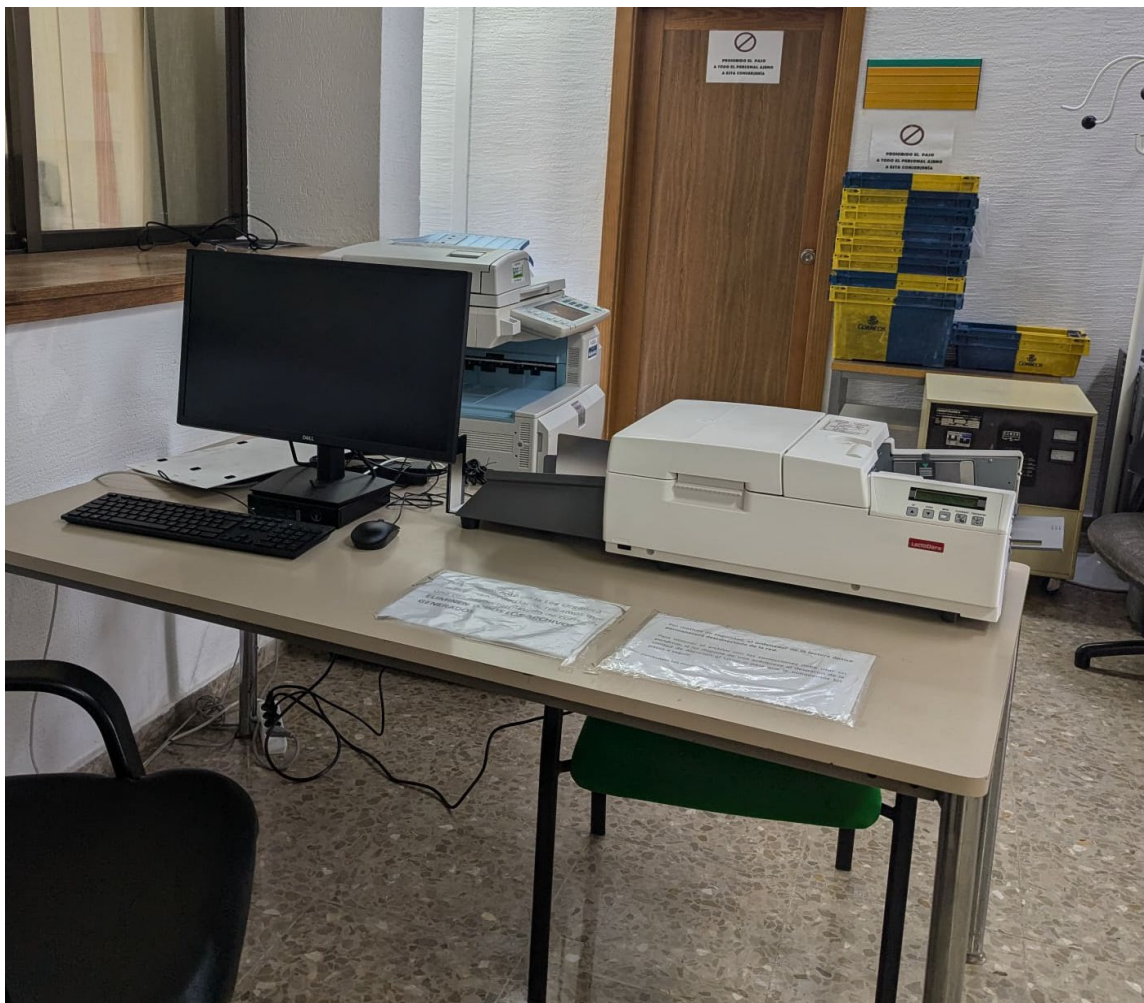
Autores	Samuel del Amo Enrique y José Antonio Fernández de Tejada García
Versión	v1.6
Fecha	13/11/2024

Ubicación

Cáceres: La lectora de exámenes se ha trasladado a la Biblioteca Central de Cáceres, en la planta 3, dentro del Servicio de Documentación, específicamente en el despacho/pasillo de Elena Tranque Martínez.



Badajoz: La lectora de exámenes permanece en el edificio del Rectorado, en la planta baja, en el pasillo de acceso a las instalaciones del Servicio de Informática.



Puesta en marcha

Lo primero que hay que hacer es encender todos los dispositivos:

1. Encender la regleta que da alimentación a la lectora, al ordenador y al monitor.



2. Encender el ordenador.



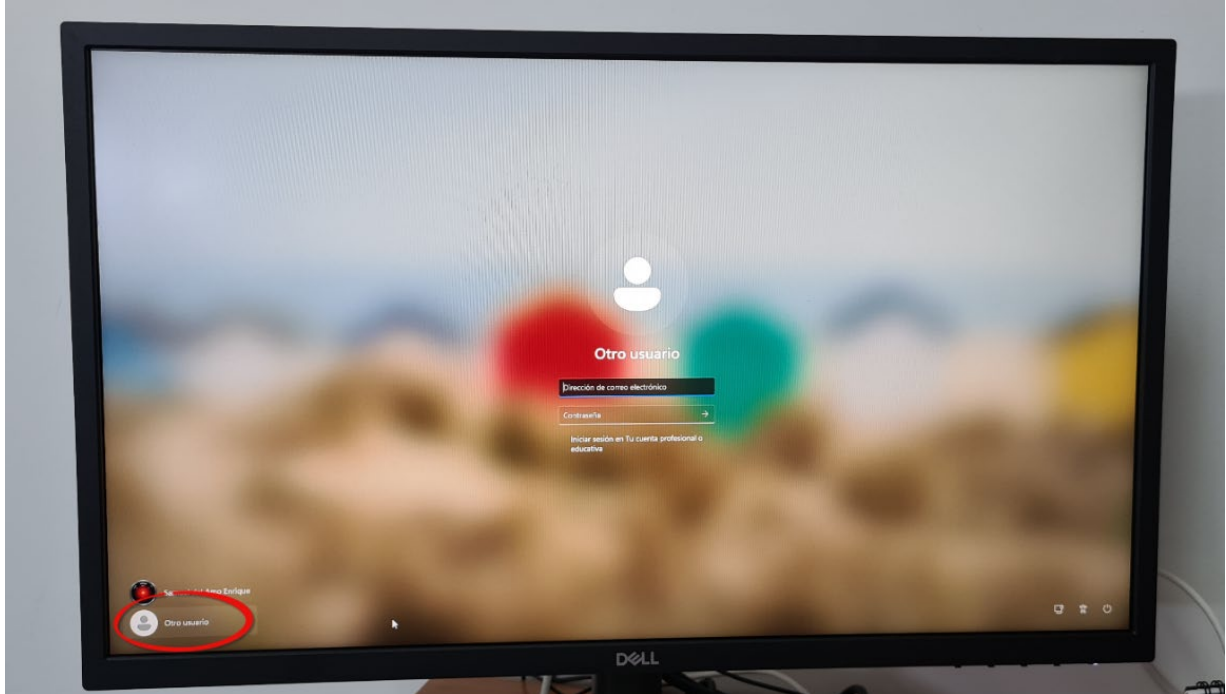
3. Encender la pantalla.



4. Encender la Lectora de Exámenes.



Una vez ha arrancado el ordenador, pulsamos sobre “Otro usuario” y nos identificamos con nuestro correo de la UEx y su contraseña.



Finalmente, una vez accedemos al *Módulo Docentes*, seleccionamos el botón *Nueva lectura*:



Módulo docentes

dara **1 - Nueva Corrección** Lectora: Lectodara 5000/7000 USB

Expediente: No Datos Personales Incluidos: Ninguno

2 - Prueba	Campo 1:	<input type="text"/>	Puntuación por acierto:	0,00000	Nº Preguntas:	0	P. Directa:		P. Transformada:	
	Campo 2:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Puntuación por fallo:	0,00000	<input type="checkbox"/> Nº de Errores para restar un acierto:	<input type="text"/>	Máxima:	0,00000	Máxima:	0,00000
	Campo 3:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Puntuación por blanco:	0,00000	<input type="checkbox"/> Nº de Blancos para restar un acierto:	<input type="text"/>	Aprobado:	0,00000	Aprobado:	0,00000
	Prueba:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Puntuación por doble:	0,00000	<input type="checkbox"/> Nº de Dobles para restar un acierto:	<input type="text"/>	Minima:	0,00000	Minima:	0,00000

3 - Plantillas de Corrección

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

Nº Preguntas
Anuladas: 0

4 - Lectura

Archivo de Resultado: Nº Correctas / Nº Total:
0 / 0

5 - Visor

6 - Ver Resultados

Estadística de Items

Cabecera 1:
 Cabecera 2:

Selección de Prueba

Este paso nos permitirá establecer el método para corregir la prueba disponible. Al pulsar el botón *Cargar Modelo*, podremos seleccionar el archivo correspondiente que lo define.



Evaldara

Módulo docentes

1 - Nueva Corrección Lectora: Lectodara 5000/7000 USB

Expediente: No Datos Personales Incluidos: Ninguno

2 - Prueba

Campo 1: Puntuación por acierto: 0,00000 Nº Preguntas: 0 P. Directa: P. Transformada:

Campo 2: Puntuación por fallo: 0,00000 Nº de Errores para restar un acierto: Máxima: 0,00000 Máxima: 0,00000

Campo 3: Puntuación por blanco: 0,00000 Nº de Blancos para restar un acierto: Aprobado: 0,00000 Aprobado: 0,00000

Prueba: Puntuación por doble: 0,00000 Nº de Dobles para restar un acierto: Mínima: 0,00000 Mínima: 0,00000

3 - Plantillas de Corrección

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1

1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890

Nº Preguntas Anuladas: 0

4 - Lectura

Archivo de Resultado: Nº Correctas / Nº Total: 0 / 0

5 - Visor

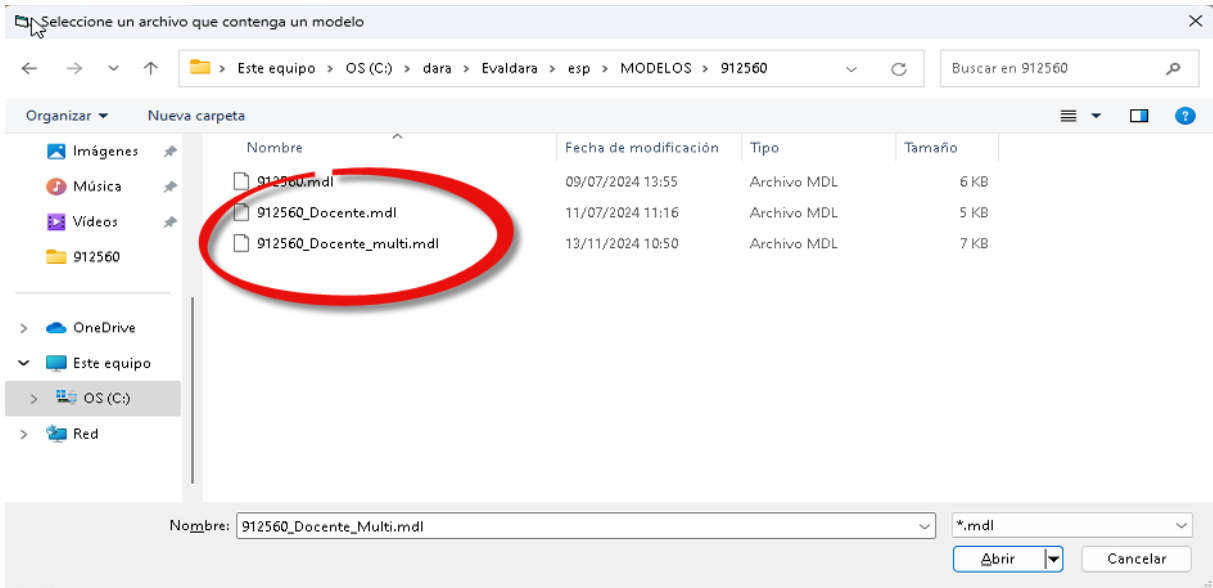
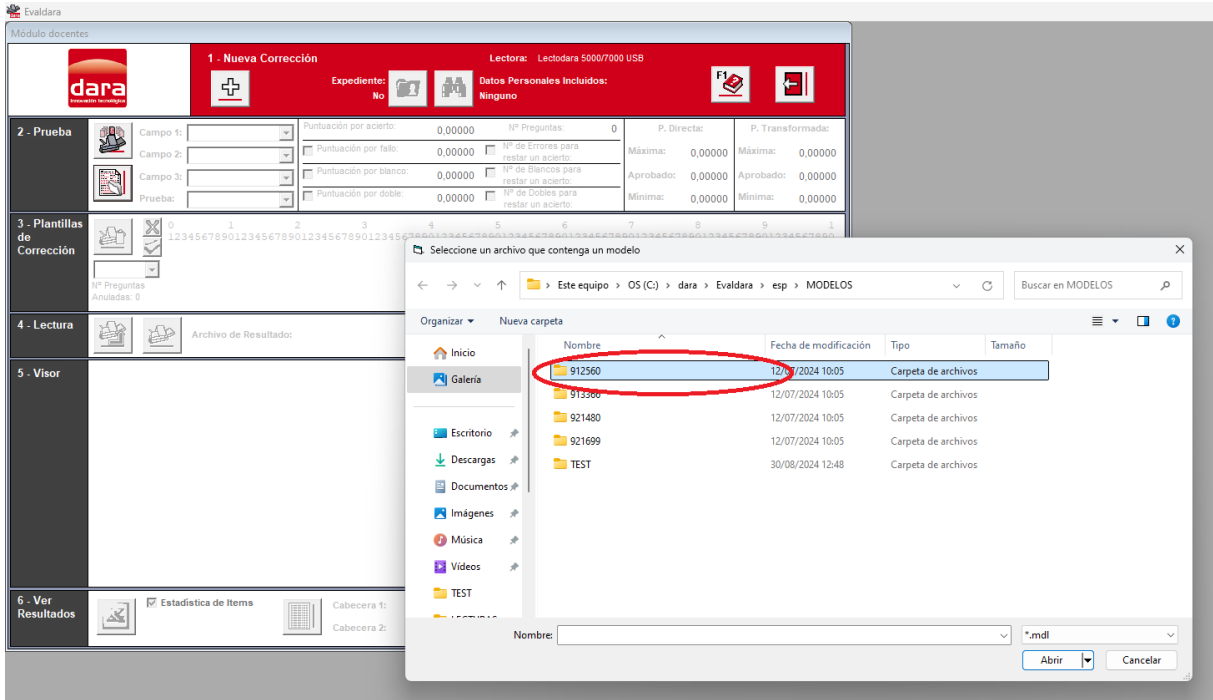
6 - Ver Resultados

Estadística de Items



Cabecera 1:

Cabecera 2:

Se abrirá una pantalla de selección y búsqueda, donde deberemos elegir la carpeta **912560** y a continuación seleccionar el fichero **912560_Docente.mdl** o el **912560_Docente_Multi.mdl** dependiendo de si el examen tiene una plantilla o varias plantillas de corrección respectivamente.



Automáticamente se escoge la *Prueba base* que está definida en el modelo y se cargan las puntuaciones por defecto.

2 - Prueba		Campo 1: ---	Puntuación por acierto:	1,00000	Nº Preguntas:	0	P. Directa:		P. Transformada:	
		Campo 2: ---	<input checked="" type="checkbox"/> Puntuación por fallo:	0,00000	<input type="checkbox"/> Nº de Errores para restar un acierto:		Máxima:	100,0000	Máxima:	10,00000
	Campo 3: ---	<input checked="" type="checkbox"/> Puntuación por blanco:	0,00000	<input type="checkbox"/> Nº de Blancos para restar un acierto:		Aprobado:	50,00000	Aprobado:	5,00000	
	Prueba: PRUEBA	<input checked="" type="checkbox"/> Puntuación por doble:	0,00000	<input type="checkbox"/> Nº de Dobles para restar un acierto:		Mínima:	0,00000	Mínima:	0,00000	

Se tiene la *Puntuación Directa*, que es la calculada directamente aplicando los valores de acierto, error, blanco o doble rellenados. Y también se tiene la *Puntuación Transformada*, que será la calculada a partir de la Directa. Se pueden colocar los límites de cada una donde se quiera, con el único requisito de que coincida la *Puntuación Directa Máxima*, con la Puntuación por acierto multiplicado por el nº de Preguntas.

La corrección que se desea realizar puede incluir diferentes puntuaciones y/o un número distinto de preguntas en la hoja, por lo que los datos se ajustarán en consecuencia.

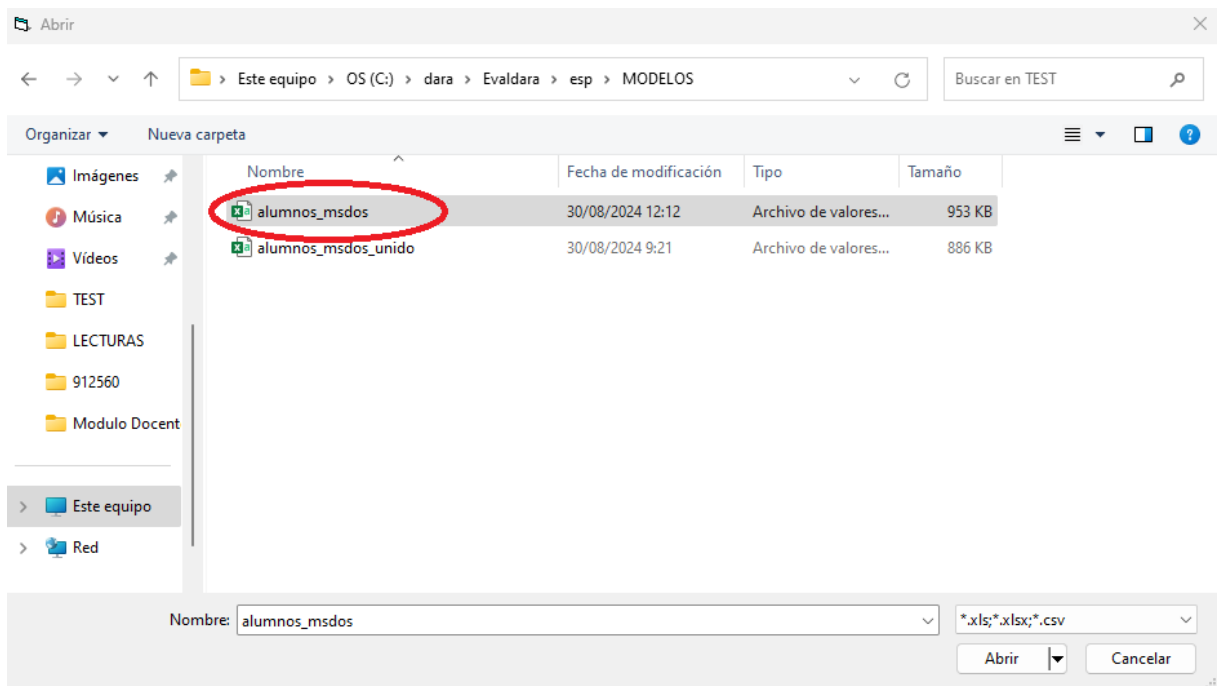
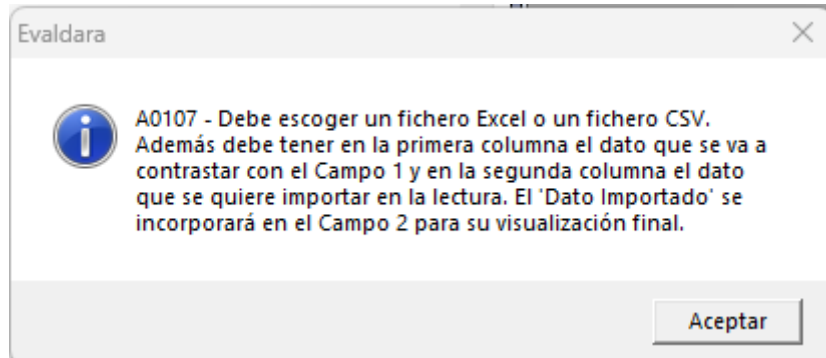
Selección de campos a mostrar

Existe la posibilidad de elegir hasta 3 campos definidos en el modelo para realizar su lectura y que aparezcan en los listados.

Campo 1:	---
Campo 2:	---
Campo 3:	---
Prueba:	PRUEBA

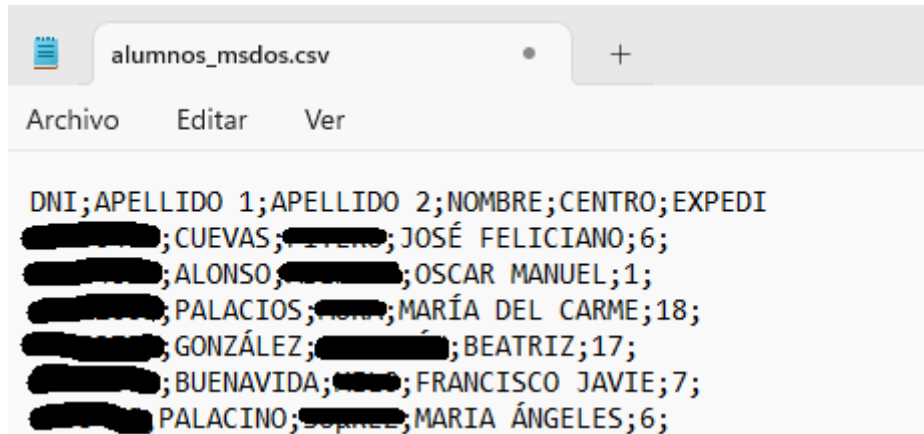
Campo 1:	---
Campo 2:	---
Campo 3:	DNI NUMERO HOJA
Prueba:	RESPUESTAS

Se abrirá una advertencia con instrucciones de formato para el fichero con la información de los alumnos:



Este archivo debe tener en la primera columna el campo identificador que tendremos en la lectura y en la segunda el dato que se quiere importar. *Por ejemplo, en la primera columna el DNI y en la segunda el nombre de la persona.*

A continuación, mostramos un ejemplo de un fichero CSV con información de personas para la mejor comprensión del formato:



```
DNI; APELLIDO 1; APELLIDO 2; NOMBRE; CENTRO; EXPEDI
[REDACTED]; CUEVAS; [REDACTED]; JOSÉ FELICIANO; 6;
[REDACTED]; ALONSO; [REDACTED]; OSCAR MANUEL; 1;
[REDACTED]; PALACIOS; [REDACTED]; MARÍA DEL CARME; 18;
[REDACTED]; GONZÁLEZ; [REDACTED]; BEATRIZ; 17;
[REDACTED]; BUENAVIDA; [REDACTED]; FRANCISCO JAVIE; 7;
[REDACTED]; PALACINO; [REDACTED]; MARIA ÁNGELES; 6;
```

Para completar la importación, en el Campo 1 se debe escoger el campo identificativo (*DNI en este caso*) y en la segunda aparecerá automáticamente “Dato Importado” (*Nombre de la persona*) indicando que el dato será el obtenido del fichero de datos personales.

Se recomienda utilizar un fichero CSV, ya que, permitirá realizar la lectura con mayor fluidez que un fichero Excel.

Campo 1:	<input type="text" value="DNI"/>
Campo 2:	<input type="text" value="Dato Importado"/>
Campo 3:	<input type="text" value="---"/>
Prueba:	<input type="text" value="PRUEBA"/>

Crear Excel con datos de los alumnos.

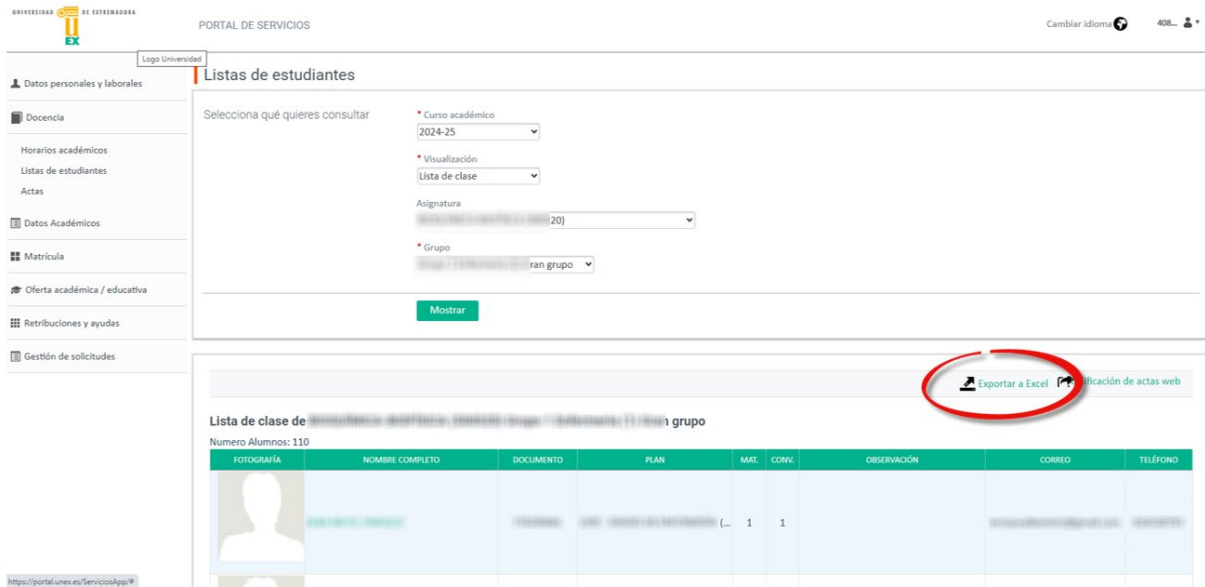
Para sacar los alumnos de una asignatura, lo vamos a hacer a través del *Portal de Servicios* de la UEx. Accedemos a <https://portal.unex.es>

Iniciamos sesión con nuestro IDUEX y PinWeb; una vez dentro nos dirigimos a:
Docencia -> Listas de estudiantes.



Seleccionamos el curso, el tipo de visualización, la asignatura, el grupo y pulsamos sobre “*Mostrar*”; se nos mostrarán los alumnos en la parte inferior de la pantalla.

Pulsamos sobre “Exportar a Excel”.



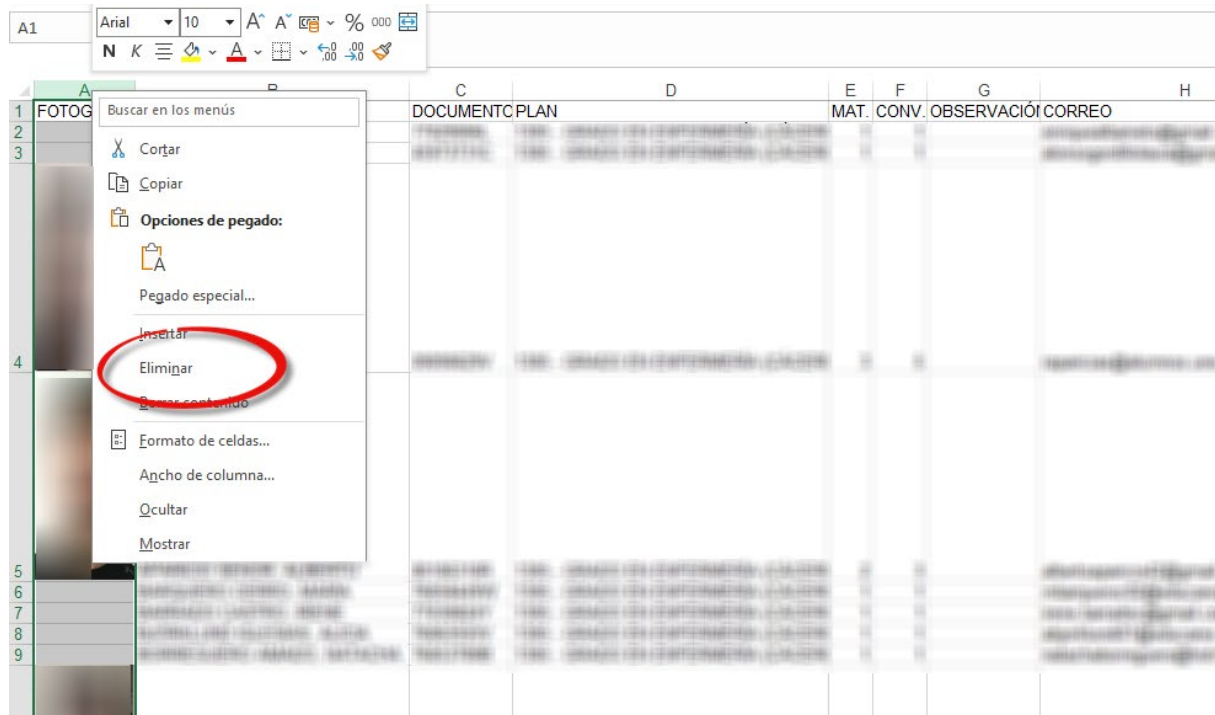
Se nos descargará un archivo de Excel con todos los alumnos de esa asignatura.

Abrimos el Excel (por defecto se llama **report.xls**):

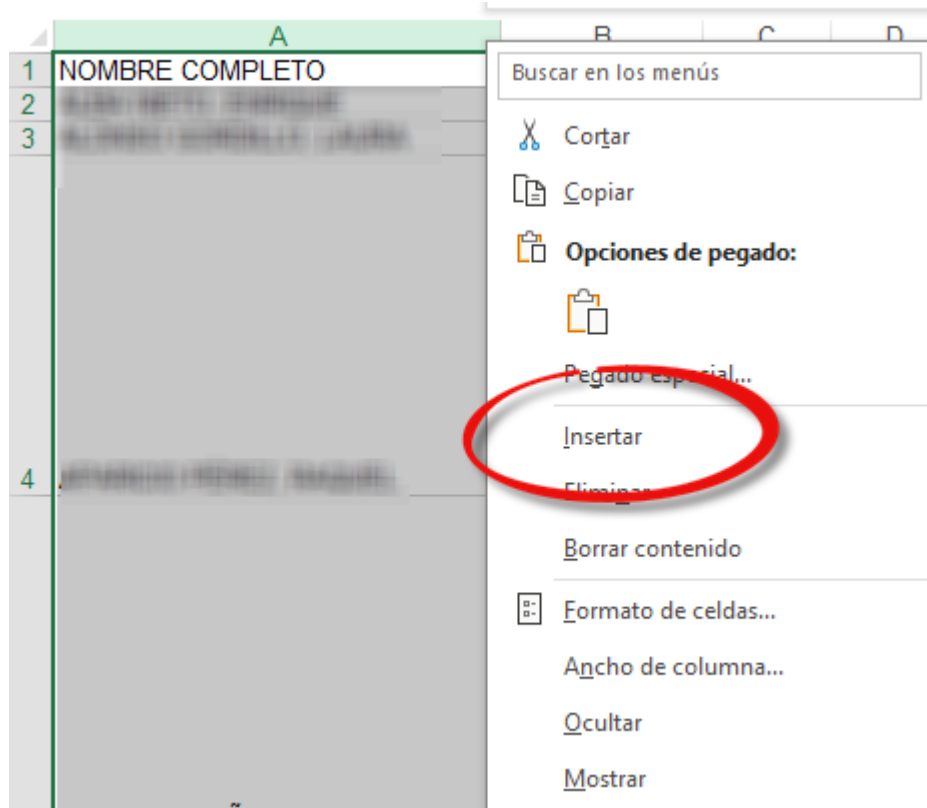
Borramos la columna de Fotografía, Plan, Mat. Conv. Observaciones, Correo, y Teléfono (es decir borramos todas las columnas menos el Nombre Completo y el DNI).

Para borrar una columna completa: botón derecho sobre la letra de la columna ->

Eliminar



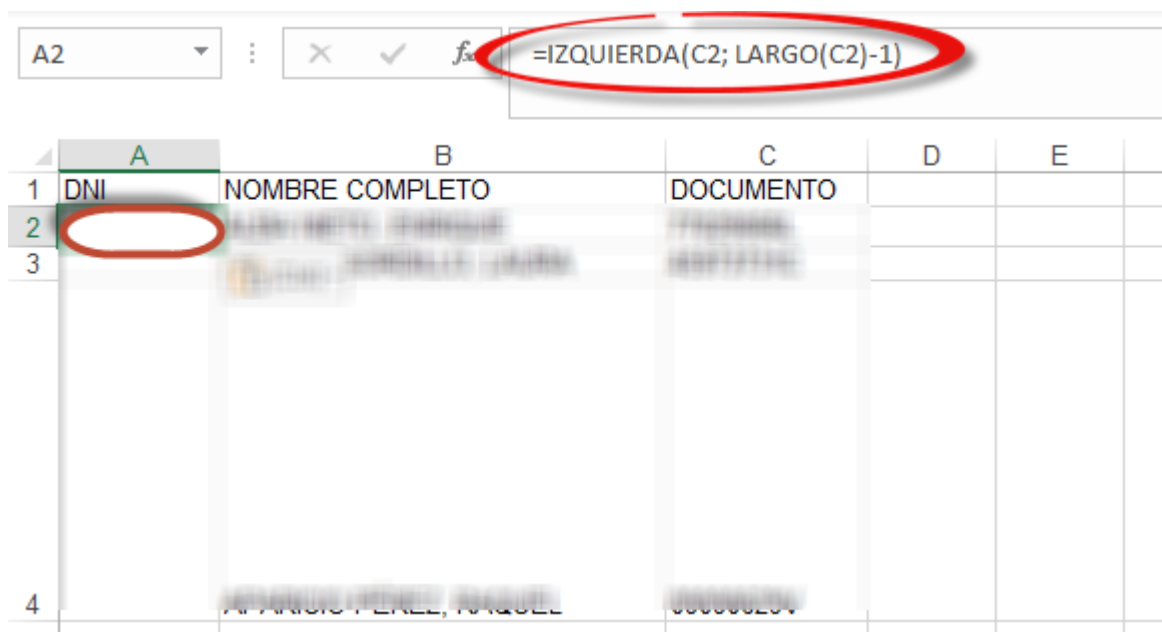
Necesitamos tener el DNI sin letra, para ello: En una nueva columna al principio en la columna A pulsamos botón derecho del ratón -> **Insertar**



Ahora tendremos la columna A vacía, en la B el nombre completo y en la C el DNI.

En la fila 2 de la columna A ponemos la siguiente formula:

=IZQUIERDA(C2; LARGO(C2)-1)



y extendemos la selección hacia abajo hasta la última fila.

	A	B	C
1	DNI	NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO
2	06888457	EJEMPLO GOMEZ, SAMUEL	06888457C
3	42337318	ALONSO GOMEZ, PEDRO	42337318C
4	09111298	APARICIO RODRIGUEZ, ANDRES	09111298V
5	83336310	APARICIO SANCHEZ, ROCIO	83336310R
6	76055559	BARQUERO FERNANDEZ, JUAN	76055559W
7	71110824	BARRADO HURTADO, LORENZO	71110824Y
8	76099993	BJÖRKLUND LAZARO, JUAN JOSE	76099993V
9	76999789	BORREGUERO GARCIA, JAVIER	76999789B

Una vez finalizado tendremos el fichero listo, lo guardamos y lo usamos para que lo analice la lectora.

Selección de plantilla correctora.

Es necesario un impreso con las marcas correctas.

PLANTILLA A

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

1.º APELLIDO: F. APELLIDO: NOMBRE:

FERNANDEZ GARCIA JOSE

CENTRO: ASIGNATURA:

RECTORADO MANUN

CURSO: GRUPO: FIRMA: FECHA: CALIFICACIÓN:

1.º A GRUPO A [Firma] 28/08/24

D.N.I.

N.º 08862684

HOJA DE EXAMEN

- Marque correctamente
- Borre bien en caso de error

marque así: así no marque:

HOJA N.º 1 2 3 4 5

NÚMERO

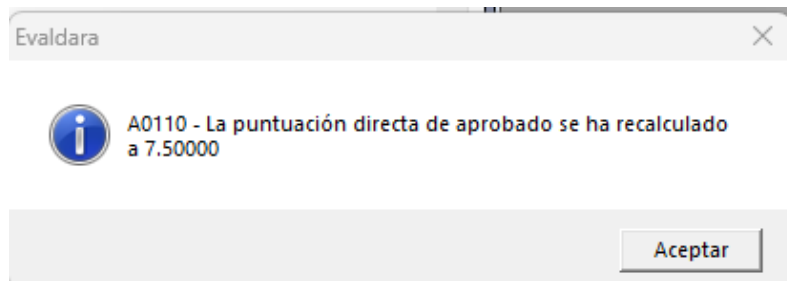
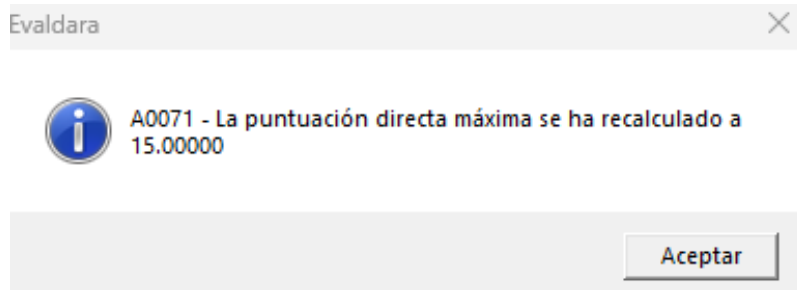
N.º

1	A B C D E	21	A B C D E	41	A B C D E	61	A B C D E	81	A B C D E
2	A B C D E	22	A B C D E	42	A B C D E	62	A B C D E	82	A B C D E
3	A B C D E	23	A B C D E	43	A B C D E	63	A B C D E	83	A B C D E
4	A B C D E	24	A B C D E	44	A B C D E	64	A B C D E	84	A B C D E
5	A B C D E	25	A B C D E	45	A B C D E	65	A B C D E	85	A B C D E
6	A B C D E	26	A B C D E	46	A B C D E	66	A B C D E	86	A B C D E
7	A B C D E	27	A B C D E	47	A B C D E	67	A B C D E	87	A B C D E
8	A B C D E	28	A B C D E	48	A B C D E	68	A B C D E	88	A B C D E
9	A B C D E	29	A B C D E	49	A B C D E	69	A B C D E	89	A B C D E
10	A B C D E	30	A B C D E	50	A B C D E	70	A B C D E	90	A B C D E
11	A B C D E	31	A B C D E	51	A B C D E	71	A B C D E	91	A B C D E
12	A B C D E	32	A B C D E	52	A B C D E	72	A B C D E	92	A B C D E
13	A B C D E	33	A B C D E	53	A B C D E	73	A B C D E	93	A B C D E
14	A B C D E	34	A B C D E	54	A B C D E	74	A B C D E	94	A B C D E
15	A B C D E	35	A B C D E	55	A B C D E	75	A B C D E	95	A B C D E
16	A B C D E	36	A B C D E	56	A B C D E	76	A B C D E	96	A B C D E
17	A B C D E	37	A B C D E	57	A B C D E	77	A B C D E	97	A B C D E
18	A B C D E	38	A B C D E	58	A B C D E	78	A B C D E	98	A B C D E
19	A B C D E	39	A B C D E	59	A B C D E	79	A B C D E	99	A B C D E
20	A B C D E	40	A B C D E	60	A B C D E	80	A B C D E	100	A B C D E

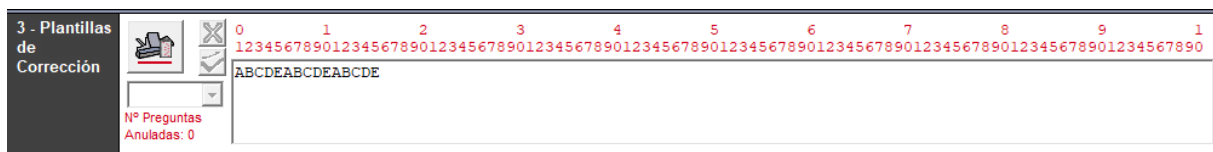
Esta plantilla deberá ser introducida en la bandeja de la lectora tal y como se muestra en la imagen, una vez puesta en su lugar debe pulsar el botón de “Obtener Plantilla de Corrección”.

De esta manera se obtendrán en pantalla, automáticamente, las respuestas correctas y cuántas preguntas se van a contabilizar.

En caso de que la plantilla correctora no cumpla los parámetros estándar del modelo (100 preguntas), los datos de la prueba se modificarán automáticamente. Se mostrará un mensaje que avisa de este proceso, que recalculará la puntuación máxima y la directa de aprobados.



Tras la lectura de la plantilla se cargarán de manera automática las respuestas en la sección de "Plantillas de Corrección".



Esta plantilla se puede modificar a mano, para adaptarla al caso propio. Al igual que se cambia la plantilla, el número de *Preguntas* debe ser acorde con las respuestas introducidas en la Plantilla de Corrección.

Si una respuesta de la Plantilla es un ‘:’, esa pregunta queda anulada y no se cuenta en el cálculo.

Si una respuesta de la Plantilla es una ‘?’ , cualquier respuesta a esa pregunta será correcta.

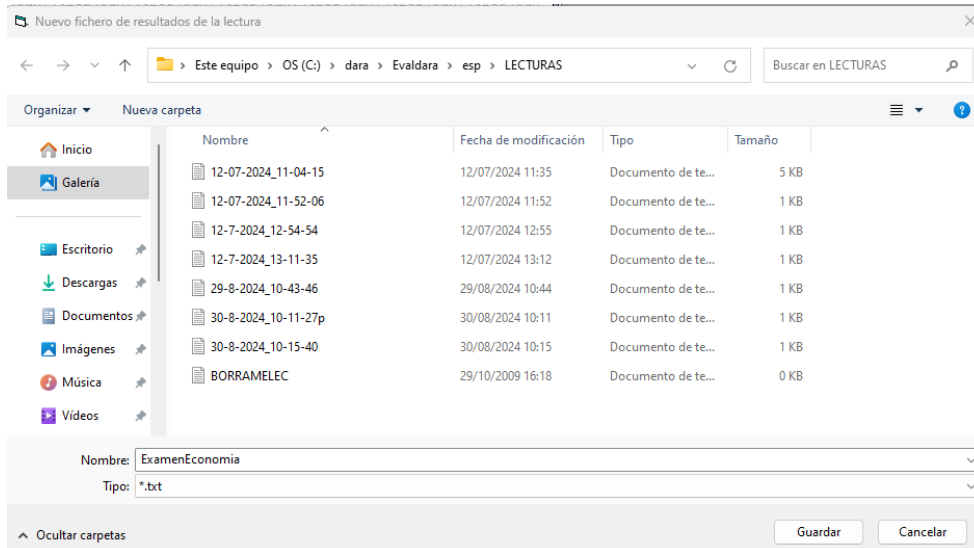
3 - Plantillas de Corrección		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1
		1234567890123456789012345678901234567890123456789012345678901234567890										
	<input type="text"/>	AB?DEAB?DEA.CDE										
	Nº Preguntas Anuladas: 0											

Lectura de exámenes

En primer lugar, colocaremos el taco de exámenes en la lectora como se muestra en la siguiente imagen.



Todo el proceso de lectura queda guardado en un archivo .txt, que es escogido al pulsar el botón *Comenzar Lectura*.

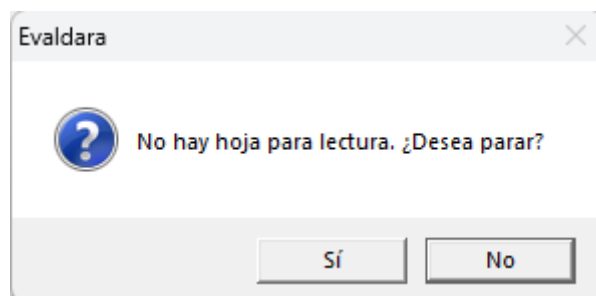



Se puede escoger un archivo ya utilizado para continuar un proceso de lectura anterior o se puede introducir uno nuevo. Por defecto, el nombre del archivo se compone de la fecha y hora actuales.

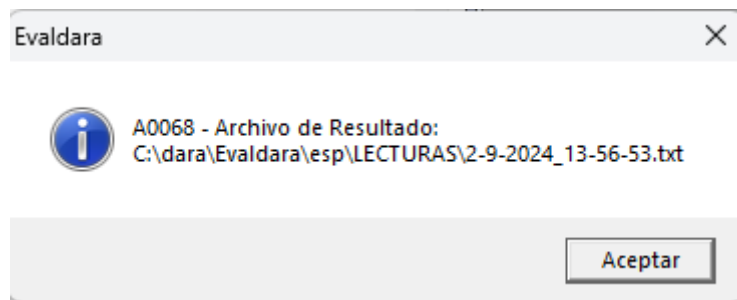
En la parte derecha se visualiza el número de lecturas correctas sobre el número de lecturas totales.



Cuando no queden más hojas por leer en la bandeja de entrada, se mostrará un mensaje avisando de ello.



Si deseamos finalizar la lectura pulsamos "Sí". En caso de que hayamos olvidado alguna hoja, podremos incluirla en la bandeja de entrada y seleccionar "No". Así continuará leyendo hasta volver a terminar con las hojas de la bandeja de entrada. Momento en el cual volverá a mostrar el mensaje anterior. Una vez finalizado, seleccionamos "Sí" y nos indicará que los datos de la lectura han quedado registrados en el fichero seleccionado antes de empezar la lectura.



En la pantalla de *Visor* podremos revisar los resultados de las lecturas realizadas. Gracias a la barra de desplazamiento vertical, ubicada a la derecha de la pantalla de *Visor*, podremos revisar los datos de cada lectura.

```

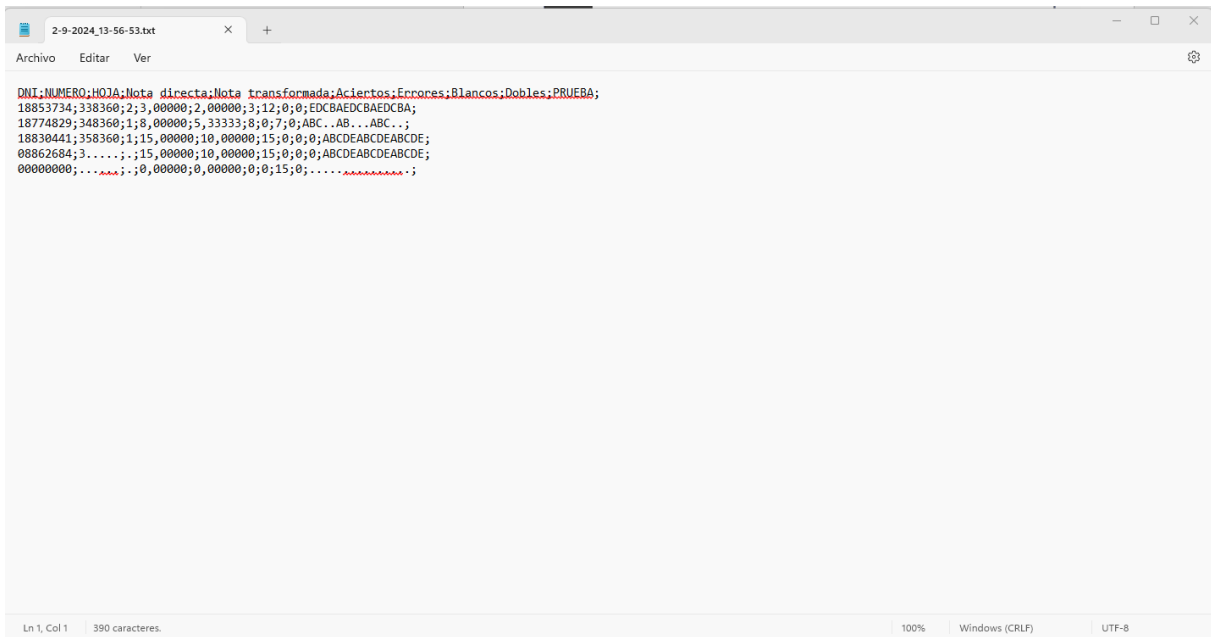
5 - Visor
----- HOJA Nº1 -- CARA A - FRENTE -----
DNI                -> 18853734;
NUMERO             -> 338360;
HOJA               -> 2;
Nota directa       -> 3,00000;
Nota transformada  -> 2,00000;
Nº Aciertos        -> 3;
Nº Errores         -> 12;
Nº Blancos         -> 0;
Nº Dobles          -> 0;
----- PRUEBAS -----
PRUEBA -----
  
```

Visionado de resultados

A partir del fichero txt generado, se pueden exportar los datos a un fichero Excel o visualizar un informe. Línea 1 y Línea 2 son las cabeceras del informe.

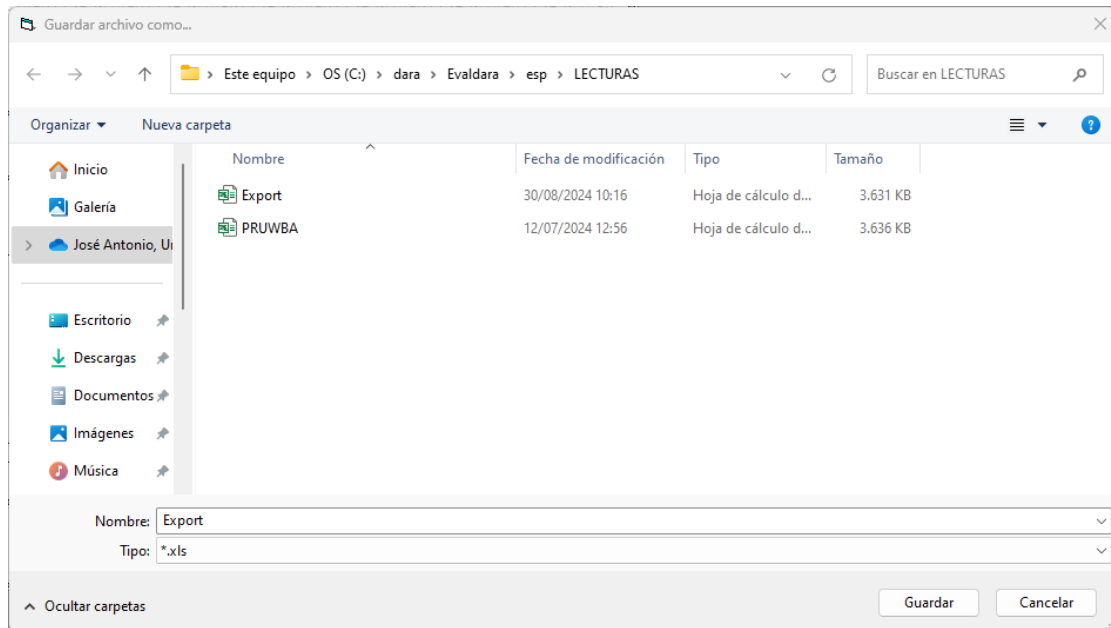
El fichero Excel posee todos los datos de la corrección, pudiendo ser modificados para la obtención de nuevos resultados sin perder los resultados iniciales. Los datos van acompañados de varios gráficos que hacen más visual y clara la información.

Un ejemplo de los datos en brutos generados en el .txt

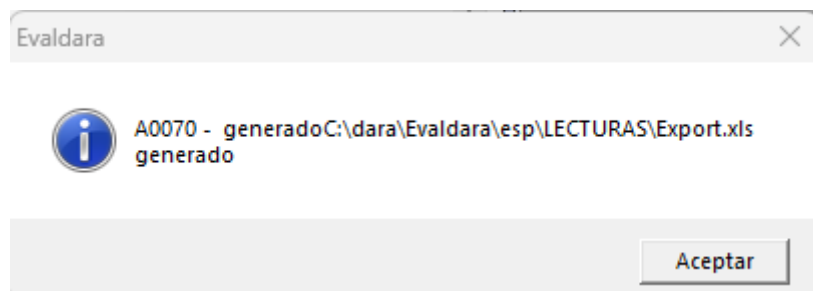


```

2-9-2024_13-56-53.txt
Archivo  Editar  Ver
DNI;NUMERO;HOJA;Nota directa;Nota transformada;Aciertos;Errores;Blancos;Dobles;PRUEBA;
18853734;338360;2;3,00000;2,00000;3;12;0;0;EDCBAEDCBAEDCBA;
18774829;348360;1;0,00000;5,33333;8;0;7;0;ABC...AB...ABC...;
18830441;358360;1;15,00000;10,00000;15;0;0;0;ABCDEABCEABCE;
08862684;3.....;.;15,00000;10,00000;15;0;0;0;ABCDEABCEABCE;
00000000;.....;.;0,00000;0,00000;0;0;15;0;.....;
Ln 1, Col 1 | 390 caracteres | 100% | Windows (CRLF) | UTF-8
  
```

Tras un breve periodo de tiempo, nos indicará que el fichero .xls ha sido generado en la ruta que seleccionamos.



Podremos ir a la ubicación seleccionada y abrir el fichero donde obtendremos los datos en un formato de gráficas:

Agregar encabezado

Nº	DNI	NUMERO	HOJA	Nota directa	Nota transformada	Aciertos	Errores	Blancos	Dobles	PRUEBA
1	18853734	338360	2	3	2	3	12	0	0	EDCBAEDCBA EDCBA
2	18774829	348360	1	8	5,33333	8	0	7	0	ABC..AB...AB C..
3	18830441	358360	1	15	10	15	0	0	0	ABCDEABCDE ABCDE
4	08862684	3.....	.	15	10	15	0	0	0	ABCDEABCDE ABCDE
5	00000000	.....	.	0	0	0	0	15	0	.....

	P. Directa	P. Transformada		Puntuaciones Nº para restar aciertos
P. Máxima	15,000	10,000	Acierto	1,000
P. Aprobado	7,500	5,000	Fallo	0,000
P. Mínima	0,000	0,000	Blanco	0,000
			Doble	0,000

Nº preguntas:

Respuestas correctas:

INTERVALOS CURVA DE GAUSS

1	5	3	2
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Nº EXAMENES: APROBADOS SUSPENSOS

Nº EXAMENES: 5

Media	5,467
Moda	10,000
Nota Máxima	10,000
Nota Mínima	0,000
Desv.Estand.	4,556
Varianza	20,756



	1 %	2 %	3 %	4 %	5 %	6 %	7 %	8 %	9 %	10 %	11 %
A	3	60	0	0	0	1	20	3	60	0	0
B	0	0	3	60	0	1	20	0	0	3	60
C	0	0	0	4	80	0	0	0	0	3	60
D	0	0	1	20	0	2	40	0	0	2	40
E	1	20	0	0	0	2	40	1	20	0	0
.	1	20	1	20	1	20	2	40	2	40	2
?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agregar encabezado

Nº	DNI	NUMERO	HOJA	Nota directa	Nota transformada	Aciertos	Errores	Blancos	Dobles	PRUEBA
1	18853734	338360	2	3,000	2,000	3,000	12,000	0,000	0,000	EDCBAEDCBAEDCBA
2	18774829	348360	1	8,000	5,333	8,000	0,000	7,000	0,000	ABC...AB...ABC..
3	18830441	358360	1	15,000	10,000	15,000	0,000	0,000	0,000	ABCDEABCDEABCDE
4	08862684	3.....	.	15,000	10,000	15,000	0,000	0,000	0,000	ABCDEABCDEABCDE
5	00000000	.....	.	0,000	0,000	0,000	0,000	15,000	0,000	.....